

沙田崇真學校
二零二二至二零二三年度
學校發展津貼工作報告

工作計劃小組

組長：黃婉貞
擬寫者：黃婉貞
馮佩儀
組員名單：全體老師

諮詢教師的方法：校務會議、法團校董會會議

開辦班級數目：25

沙田崇真學校
2022/23 學年「學校發展津貼」工作報告

1. 施行計劃

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則	負責人
1. 減輕教師工作量，使教師能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____	<ul style="list-style-type: none"> 聘用一名全職文書助理，協助教師處理行政工作，減輕教師的非教學工作。 	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	薪金(包括 5% 強積金供款) (\$13,600.0 + \$680.0) x 12 = \$171,360.0	70% 教師認同文書助理能減輕教師的行政工作，為教師創造空間優化教學及照顧學生的學習需要。	杜爾晴校長
2. 減輕教師工作量，使教師能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____	<ul style="list-style-type: none"> 聘用兩名全職行政助理，協助教師處理行政工作，減輕教師的非教學工作。 	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	薪金(包括 5% 強積金供款) (\$13,200.0 + \$660.0) x 12 + (\$13,600.0 + 680.0) x 12 = \$337,680.0	70% 教師認同行政助理能減輕教師的行政工作，為教師創造空間優化教學及照顧學生的學習需要。	杜爾晴校長
3. 減輕教師工作量，使教師能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____	<ul style="list-style-type: none"> 聘用一名全職教學助理，支援教師的教學及行政工作，包括協助製作教材、帶領活動、處理文書工作等。 	2022 年 10 月至 2023 年 8 月	薪金(包括 5% 強積金供款) (\$13,000.0 + \$650.0) x 11 = \$150,150.0	70% 教師認同教學助理能支援教學及行政工作，為教師創造空間優化教學及照顧學生的學習需要。	杜爾晴校長

1. 施行計劃 (續)

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則	負責人
4. 減輕教師工作量，使教師能專注： <input type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____	<ul style="list-style-type: none"> 聘用一名全職英文科支援老師，與外籍英語老師及英文老師協作教學，支援學生學習英語，並協助教師製作教材及帶領活動，減輕教師的工作。 	2022年10月至2023年8月	薪金(包括5%強積金供款) (\$13,000.0 + \$650.0) x 11 = \$150,150.0	70%英文科教師認同支援老師能在課堂支援學生學習英語，並能協助教師製作教材及帶領活動，優化英語教學。	杜爾晴校長

2. 財政安排

項次	項目	所需資源	實際開支(於 2023 年 7 月完成)
1.	◆ 聘用一名全職文書助理	\$ 171,360.0	\$ 181,873.55
2.	◆ 聘用兩名全職行政助理	\$ 337,680.0	\$ 233,068.04
3.	◆ 聘用一名全職教學助理	\$ 150,150.0	\$ 93,735.08
4.	◆ 聘用一名全職英文科支援老師	\$ 150,150.0	\$ 114,693.87
	總數：	\$ 809,340.0	\$ 623,370.54

註：2022-2023 年度的「學校發展津貼」撥款額為 **\$800,017.0**

3. 工作計劃成就及反思(於 2023 年 7 月完成)

3.1 成就及反思

- 3.1.1 聘請一名文書助理、兩名行政助理及一名教學助理，能協助教師處理行政工作、製作教材、帶領活動、協助圖書館館務等，為教師創造空間優化教學及照顧學生的學習需要，以及參與推行課程發展。
- 3.1.2 根據教師意見，英文科支援老師在課堂能支援學生學習英語，並能協助教師製作教材及帶領活動，有助優化英語教學。
- 3.1.3 聘請教職員較往年困難，部分職位於學期中才有合適人選應聘，以致薪金支出較預算少。
- 3.1.4 預計未來招聘需調高薪金吸引合適人選，有關支出預計將會增加。