

沙田崇真學校  
二零二二至二零二三年度  
學校發展津貼工作計劃

工作計劃小組

組長：黃婉貞  
擬寫者：黃婉貞  
馮佩儀  
組員名單：全體老師

諮詢教師的方法：校務會議、法團校董會會議

開辦班級數目：25

**沙田崇真學校**  
**2022/23 學年「學校發展津貼」工作計劃**

**1. 施行計劃**

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則	負責人
1. 減輕教師工作量，使教師能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘用一名全職文書助理，協助教師處理行政工作，減輕教師的非教學工作。</li> </ul>	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	薪金(包括 5% 強積金供款) (\$13,600.0 + \$680.0) x 12 = <b>\$171,360.0</b>	70% 教師認同文書助理能減輕教師的行政工作，為教師創造空間優化教學及照顧學生的學習需要。	杜爾晴校長
2. 減輕教師工作量，使教師能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘用兩名全職行政助理，協助教師處理行政工作，減輕教師的非教學工作。</li> </ul>	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	薪金(包括 5% 強積金供款) (\$13,200.0 + \$660.0) x 12 + (\$13,600.0 + 680.0) x 12 = <b>\$337,680.0</b>	70% 教師認同行政助理能減輕教師的行政工作，為教師創造空間優化教學及照顧學生的學習需要。	杜爾晴校長
3. 減輕教師工作量，使教師能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘用一名全職教學助理，支援教師的教學及行政工作，包括協助製作教材、帶領活動、處理文書工作等。</li> </ul>	2022 年 10 月至 2023 年 8 月	薪金(包括 5% 強積金供款) (\$13,000.0 + \$650.0) x 11 = <b>\$150,150.0</b>	70% 教師認同教學助理能支援教學及行政工作，為教師創造空間優化教學及照顧學生的學習需要。	杜爾晴校長

## 1. 施行計劃 (續)

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則	負責人
4. 減輕教師工作量，使教師能專注： <input type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____	<ul style="list-style-type: none"><li>聘用一名全職英文科支援老師，與外籍英語老師及英文老師協作教學，支援學生學習英語，並協助教師製作教材及帶領活動，減輕教師的工作。</li></ul>	2022 年 10 月至 2023 年 8 月	薪金(包括 5% 強積金供款) (\$13,000.0 + \$650.0) x 11 = <b>\$150,150.0</b>	70% 英文科教師認同支援老師能在課堂支援學生學習英語，並能協助教師製作教材及帶領活動，優化英語教學。	杜爾晴校長

## 2. 財政安排

項次	項目	所需資源	實際開支(於 2023 年 7 月完成)
1.	◆ 聘用一名全職文書助理	\$ 171,360.0	\$
2.	◆ 聘用兩名全職行政助理	\$ 337,680.0	\$
3.	◆ 聘用一名全職教學助理	\$ 150,150.0	\$
4.	◆ 聘用一名全職英文科支援老師	\$ 150,150.0	\$
	總數：	\$ 809,340.0	\$

註：2022-2023 年度的「學校發展津貼」撥款額為 **\$800,017.0**

### 3. 工作計劃成就及反思(於 2023 年 7 月完成)

#### 3.1 成就及反思

關注事項一：完善校本課程規劃，促進學與教效能。

3.1.1

3.1.2

3.1.3

3.1.4

關注事項二：透過多元化策略，培養學生自律精神。

3.1.5

3.1.6

3.1.7

3.1.8

關注事項三：深化生命教育，培育學生正向人生觀。

3.1.9

3.1.10

3.1.11

3.1.12

科本發展重點：

3.1.13

3.1.14